

## **REGULAMIN PROGRAMU DOŻYWIANIA „ŁATKA NA GŁODNY BRZUSZEK”**

Poprzez program *Łatka na głodny brzuszek*, Fundacja Łatka (zwana dalej Fundacją) wspiera dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną, powinny otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole (zwanymi dalej Placówkami), a nie mogą liczyć na pomoc Ośrodków Pomocy Społecznej.

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Cele Programu *Łatka na głodny brzuszek* realizowane są poprzez dofinansowanie obiadów dzieciom w szkole podstawowej. Dofinansowanie do posiłków rozumiane jest jako pokrycie 100% kwoty za obiad według obowiązującego cennika Placówki na dzień zawarcia umowy.
2. Dofinansowanie przyznawane jest po uprzednim przeanalizowaniu przez Fundację faktycznych potrzeb danej Placówki.
3. Dożywianie dzieci realizowane jest w każdy dzień nauki szkolnej w danym miesiącu z wyłączeniem dni wolnych, ferii itp.

### **II OSOBY / INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA**

1. Dzieci otrzymujące posiłki w ramach programu typowane są przez przedstawicieli Placówki (rada rodziców, dyrektor, pedagog) na podstawie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym (MOPS, parafia, sąsiedzi).
2. Głównym celem wsparcia są dzieci z rodzin, w których dochód na osobę nieznacznie przekracza ustawowe minimum socjalne i w związku z tym nie mogą ubiegać się o dofinansowanie z pomocy społecznej.
3. Placówka, która już brała wcześniej udział w programie, może ponownie wziąć w nim udział pod warunkiem, że nie stwierdzono naruszania zasad umowy, a otrzymane wcześniej dofinansowanie zostało rozliczone w sposób nie budzący zastrzeżeń.

### **III PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. Przedmiotem finansowania są obiady dla dzieci uczęszczających do Placówki.
2. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, istnieje możliwość odebrania obiadu przez jego rodzica / opiekuna.
3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż koszty gotowych obiadów przygotowywanych w Placówce - według cennika Placówki lub obiadów z firm / stołówek zewnętrznych np. w formie cateringu.
4. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

### **IV ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA**

1. Warunkiem udziału w programie dożywiania jest dostarczenie przez Placówkę wypełnionego wniosku wraz z wymaganym załącznikiem i dostarczenie ich do biura Fundacji osobiście

lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres : Fundacja Łatka ul. Bestwińska 143, Bielsko-Biała 43-346.

2. Wnioski niekompletne, niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski o dofinansowanie na miesiąc kolejny powinny być dostarczone do biura Fundacji w miesiącu poprzedzającym. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą decyduje data nadania (stempla pocztowego).
4. Procedura przyznawania dofinansowania obejmuje trzy etapy: a) ocenę formalną i merytoryczną wniosków przez koordynatora programu, b) decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmowaną przez członków Fundacji, c) umowę.
5. Decyzję o przyznaniu dofinansowania Placówce, Fundacja przekazuje drogą mailową.
6. Do wniosku o dofinansowanie posiłków należy dołączyć listę uczniów, których dofinansowanie miałyby dotyczyć – wzór formularza stanowi integralną część wniosku i umowy jako **Załącznik nr 1**.

## V

### SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Fundacja podpisuje z Placówkami zakwalifikowanymi do dofinansowania umowę dwustronną, regulującą warunki otrzymania dofinansowania. Placówka otrzymuje dwa podpisane przez przedstawiciela Fundacji egzemplarze umowy, jeden z nich (wraz z wymaganymi załącznikami), podpisany i opatrzony właściwymi pieczęciami, odsyła do biura Fundacji Łatka w Bielsku-Białej w możliwie najszybszym terminie.
2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie dożywiania zostaną przekazane na wskazany w umowie numer konta bankowego w terminie do 7 dnia miesiąca objętego dofinansowaniem.
3. Placówki zakwalifikowane do dofinansowania zobligowane są do prowadzenia własnej dokumentacji finansowej, będącej dowodem właściwego wykorzystania przyznanych środków oraz sporządzania sprawozdań: rozliczeń miesięcznych i rocznych z przyznanych środków według wzorów tabeli rozliczeniowych, stanowiących integralną część umowy jako **Załączniki nr 2 i 3**. Wypełnione table rozliczeniowe należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy biura Fundacji: [biuro@fundacja-latka.pl](mailto:biuro@fundacja-latka.pl).
4. Sposób rozliczania przez Placówkę dotacji:
  - a) z otrzymanych środków finansowych, Placówka będzie rozliczała się do 10. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy, poprzez dostarczenie Fundacji potwierdzonego miesięcznego rozliczenia wydatkowania środków finansowych, którego wzór stanowi integralną część umowy podpisywanej z Placówką jako **Załącznik nr 2**.
  - b) z końcem danego roku szkolnego do dn. 10. lipca Placówka zobowiązana jest do dostarczenia potwierdzonego zbiorczego rozliczenia wydatkowania środków finansowych z uwzględnieniem kwot rozliczonych w poszczególnych miesiącach, w których realizowano dożywianie. Wzór rozliczenia rocznego stanowi integralną część umowy jako **Załącznik nr 3**.
5. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:
  - a) Placówka zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji - na swoim terenie i o każdym czasie - bieżącą dokumentację finansową bezpośrednio dotyczącą realizacji działań związanych z prowadzeniem akcji dożywiania.
  - b) przedstawiciele Fundacji sporządzają na miejscu protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik kontroli, wnioski, uzasadnienie oraz zalecenia pokontrolne.
  - c) protokół podpisują obecni przy kontroli przedstawiciele Placówki i Fundacji. Zalecenia pokontrolne Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie najpóźniej do końca jednostkowego okresu rozliczeniowego (rozliczenie miesięczne).
6. Zwrot niewykorzystanych środków:
  - a) kwoty niewykorzystane w danym roku szkolnym należy zwrócić na konto Fundacji do 10. lipca danego roku szkolnego na konto bankowe Fundacji :

**81 1060 0076 0000 3210 0020 6017**

**VI**  
**COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY**  
**DOFINANSOWANIA**

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków, Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego z dożywiania i pod warunkiem, że rodzic/opiekun nie odbiera z Placówki posiłku przeznaczonego dla danego dziecka, Placówka może przekazać obiad innemu dziecku bez powiadamiania o tym Fundacji. Jednak zaistniały fakt należy odnotować na rozliczeniu miesięcznym.
3. W przypadku stałej zmiany dożywianego ucznia (np. z przyczyn zmiany szkoły) Placówka zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia Fundacji o zaistniałej sytuacji. Fundacja wówczas może zezwolić na przekazanie „zwolnionego” posiłku innemu dziecku, które wymaga wsparcia i od tego czasu może ono regularnie korzystać z dofinansowanych posiłków.

**VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin został uchwalony przez Zarząd Fundacji Łatka w dniu 04.04.2013
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w takim samym trybie, w jakim został on uchwalony.